



**ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**

**I-III СТУПЕНІВ № 97**

**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



---

**НАКАЗ**

13.05.2020

№ 64

Про порядок організованого  
закінчення 2019/2020 навчального року  
в умовах роботи школи по  
запобіганню поширенню  
коронавірусу COVID-19

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799, Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.04.2013 за № 703/23235, наказів Міністерства освіти і науки України від 23.10.2019 № 1332 «Деякі питання проведення в 2019/2020 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.12.2019 за № 1247/34218, 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», від 30.03.2020 № 463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році», від 04.05.2020 № 587 «Про підготовку та проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», від 31.03.2020 № 1/9-182 «Щодо організованого завершення

2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», від 16.04.2020 № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019–2020 навчального року», з метою створення належних умов у закладі освіти, що забезпечать безумовне дотримання порядку закінчення 2019/2020 навчального року і проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання, у встановленому порядку, здійснення контролю за виконанням навчальних планів та освітніх програм, наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 08.05.2020 № 79 «Про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року у закладах загальної середньої освіти», наказу Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради від 13.05.2020 № 54 «Про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року у закладах загальної середньої освіти Московського району», а також за відповідністю освітнього рівня учнів і випускників I, II, III ступенів вимогам Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти закладу загальної середньої освіти

#### НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік в умовах дистанційного навчання відповідно до структури, визначеної педагогічною радою на початку 2019/2020 навчального року.

2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Чебаненко С.А., Бабич Є.В., Сметаніній Л.О. в межах посадових обов'язків:

2.1. Ужити необхідних заходів з питань організованого закінчення 2019/2020 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 11-го класу.

Квітень - липень 2020 року

2.2. Установити неухильний контроль за:

2.2.1. Дотриманням вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань організованого закінчення поточного навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 11-го класів.

Квітень - липень 2020 року

2.2.2. Дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів.

До 29.05.2020

2.2.3. Роботою педагогів у частині недопущення фактів хабарництва під час організованого закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації учнів.

Травень-липень 2020 року

2.3. Провести роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками, учнями, батьками учнів щодо закінчення 2019/2020 навчального року, проведення ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання учнів 11-го класу.

До 20.05.2020

2.4. Укласти гнучкий графік дистанційних перевірочних робіт за другий семестр з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу (загальна тривалість проведення має становити не менше двох тижнів).

До 10.05.2020

2.5. Провести роботу щодо переведення учнів 1-8, 10-х класів до наступного класу.

До 01.07. 2020

2.6. Розробити та затвердити графіки видачі учням, які продовжать навчання в іншому закладі, свідоцтв про здобуття базової середньої освіти (випускникам 9-х класів), свідоцтв досягнень учнів 1-2-х класів/табелі навчальних досягнень учнів 3-8-х, 10-х класів (з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог та проінформувати про це учнів та їх батьків;

До 05.06.2020

2.7. Забезпечити контроль за проходженням державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання особами, які в 2019/2020 навчальному році завершують здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року зі змінами (наказ МОН від 06 квітня 2020 року № 480).

До терміну закінчення ЗНО-2020

2.8. Дотримуватися графіка надання до Управління освіти адміністрації Московського району документів про закінчення 2019/2020 навчального року (звіти, інформації, акти тощо).

Квітень – липень 2020

2.9. Здійснювати переведення учнів до наступного класу на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів (крім 1 та 2-х класів) та для випускників 11-го класу державної підсумкової атестації згідно з рішенням педагогічної ради.

Відповідно до структури навчального року  
та графіку проведення зовнішнього  
незалежного оцінювання

2.10. Здійснити контроль за роботою педагогічних працівників школи з питань об'єктивності та відповідності виставлених у додатки до документів про здобуття базової середньої та повної загальної середньої освіти балів про рівень навчальних досягнень учнів 9, 11-х класів

До 15.06.2020 – 9-ті класи

Після закінчення зовнішнього  
незалежного оцінювання – 11-й клас

2.11. Тримати в актуальному стані бази даних випускників 9-х та 11-го класів на порталі ДІСО – державна інформаційна система освіти для безперешкодного здійснення заходів щодо своєчасного виготовлення документів про освіту державного зразка.

Постійно

2.12. Провести організаційні заходи та тримати на контролі роботу педагогічних працівників щодо:

2.12.1. Проведення річного оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи очне навчання впродовж I семестру, січня-березня 2020 року та

результатів оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр 2019/2020 навчального року.

До 29.05.2020

2.12.2. Виставлення річних оцінок у класні журнали у період не пізніше 6-ти робочих днів після завершення II семестру (відповідно до структури 2019/2020 навчального року) та можливості фізичного повернення педагогічних працівників до приміщень закладів освіти.

Травень – серпень 2020 року

2.12.3. Завершення оформлення шкільної документації, зокрема класних журналів після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

2.12.4. Забезпечення в ході календарно-тематичного планування на 2020/2021 навчальний рік суттєвого збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

До 30.08.2020

2.12.5. Організації для учнів 11-го класу додаткових консультацій з предметів, обраних для проведення ДПА у формі ЗНО з дотриманням чіткого регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки.

після завершення карантинних обмежень

2.12.6. Здійснити заходи щодо звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році. У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

До 15.06.2020

2.12.7. Оформлення свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та направлення їх учням в електронному вигляді.

До 15.06.2020

2.12.8. Видачі оригіналів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти на початку 2020/2021 навчального року.

2.12.9. Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-2-х класів, табелів навчальних досягнень учнів 3-8-х, 10-х класів та направлення їх учням в електронному вигляді

До 15.06.2020

2.12.10. Видачі оригіналів свідоцтв досягнень учням 1-2-х класів, табелів навчальних досягнень учнів 3-8-х, 10-х на початку 2020/2021 навчального року

2.12.11. Оформлення класними керівниками свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти випускників 11-го класу та видачі їх випускникам 11-го класу

Після закінчення зовнішнього незалежного оцінювання

2.13. Здійснювати контроль за виконанням Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 20.04.2011 № 462, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 23.11.2011 №1392, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України 23.11.2011 №1392.

Травень – червень 2020

2.14. Провести роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками з питань особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів в умовах дистанційного навчання та заповнення класних журналів

До 20.05.2020

3. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Чебаненко С.А.:

3.1. Забезпечити інформаційну доступність відповідних документів щодо закінчення 2019/2020 навчального року, проведення ДПА на сайті школи

До 20.05.2020

3.2. Забезпечити інформування учнів про проведення всіх видів оцінювання.

До 15.05.2020

3.3. Оприлюднити на офіційному сайті школи графіки видачі учням, які продовжать навчання в іншому закладі, свідоцтв про здобуття базової середньої освіти (випускникам 9-х класів), свідоцтв досягнень учнів 1-2-х класів, табелів навчальних досягнень учнів 3-8-х, 10-х класів (з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог).

До 05.06.2020

3.4. Розмістити на вебсайтах інформацію про профілі навчання в старшій школі, кількість майбутніх 10-х класів, 5-х та додаткових 5-х класів.

До 14.05.2020

3.5. Розмістити цей наказ на сайті школи.

До 15.05.2020

3.6. Розмістити цей наказ у загальношкільній групі у месенджері Viber для ознайомлення з ним всіх працівників.

До 15.05.2020

4. Відповідальність за оформлення документів про освіту випускників 9, 11-х класів та вірогідність балів, виставлених в класних журналах, книгах обліку документів про освіту, додатках до відповідних документів про освіту покласти на Чебаненко С.А., заступника директора з навчально-виховної роботи

До 15.06.2020– 9-ті класи

Після проведення зовнішнього незалежного оцінювання – 11-й клас

5. З метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 не проводити у 2019/2020 навчальному році свято «Останній дзвоник» та випускний вечір.

6. Заступнику директору з навчально-виховної роботи Бабич Є.В.:

6.1. Забезпечити інформування батьків майбутніх першокласників щодо термінів та форми подачі документів до 1-х класів.

22.05.2020

6.2. Оприлюднити на офіційному сайті школи графік прийому документів щодо прийому до 1-х класів (з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог).

До 22.05.2020

6.3. Організувати прийом документів, необхідних для зарахування учнів до закладу освіти (у т.ч. до 1-х класів).

Після припинення карантину

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ХЗОШ № 97

Л.Д.Бадьорна

З наказом ознайомлені:

С.А.Чебаненко

Є.В.Бабич

Л.О.Сметаніна

Чебаненко 725 16 10